



УКРАЇНА
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ

**Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради
Дніпровського району Дніпропетровської області**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**

від 12 квітня 2021 року

№ 178-р

Про затвердження Координаційної ради
місцевого економічного розвитку
Слобожанської селищної територіальної громади
у новій редакції

Керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою виконання заходів Плану місцевого економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади, затвердженого рішенням селищної ради від 4.02.2021 року № 242 - 4/VIII (далі – План МЕР), об'єднання зусиль місцевого самоврядування, представників бізнесу, громадського сектору, експертів з питань місцевого економічного розвитку (далі – МЕР) спрямованих на підвищення економічного потенціалу територіальної громади шляхом впровадження ефективних заходів МЕР в Слобожанській селищній територіальній громаді,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад Координаційної ради місцевого економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади у новій редакції відповідно до додатку 1.
2. Затвердити Положення про Координаційну раду місцевого економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади у новій редакції відповідно до додатку 2.
3. Розпорядження селищного голови від 4.04.2018 року № 94-р «Про створення Координаційної ради місцевого економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади» вважати таким, що втратило чинність.
4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на відділ з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, контроль - залишаю за собою.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.КАМІНСЬКИЙ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням селищного голови
від 12.04.2021 року №178-р

СКЛАД

Координаційної ради місцевого економічного розвитку
Слобожанської селищної територіальної громади

ВУСИК Світлана Миколаївна	- заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради
МИКИТЬОН Людмила Олександрівна	- начальник відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
МЕЛЬНИК Юрій Миколайович	- заступник начальника відділу з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
ШЕРСТЮК Ірина Олександрівна	- головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
МЕЛЬНИК Сергій Ігорович	- депутат селищної ради
РИБАЛКО Мирослава Петрівна	- депутат селищної ради, членкиня ГО «Агенція місцевого розвитку-17»
РИБАЛКА Віталій Іванович	- депутат селищної ради, фізична особа-підприємець смт Слобожанське
АЛЕКСАНДРОВА Надія Михайлівна	- фізична особа - підприємець с. Олександрівка (за згодою)
ЛОЗОВИЙ Ярослав Олександрович	- фізична особа - підприємець с. Партизанське (за згодою)
КУР'ЯТА Валентина Іванівна	- фізична особа - підприємець с. Степове (за згодою)
ДРИВАЛЬ Олександр Володимирович	- фізична особа - підприємець с. Балівка (за згодою)
ЧУМАСОВА Марина Миколаївна	- експерт з питань оподаткування (за згодою)
ШАБЛИКО Ігор Петрович	- експерт з питань аграрного сектору (за згодою)
КОНДРАТИНСЬКИЙ Олександр Сергійович	- кандидат наук з державного управління, програмний спеціаліст програми USAID DOBRE (за згодою)

Секретар селищної ради

Л. Лагода

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням селищного голови
від 12.04.2021 року №178-р

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційну раду місцевого економічного розвитку
Слобожанської селищної територіальної громади

1. Загальна частина

1.1. Координаційна рада місцевого економічного розвитку Слобожанської селищної територіальної громади (далі – Координаційна рада МЕР) є консультативно-дорадчим органом при селищному голові, яка утворюється з метою всебічного сприяння реалізації Стратегії розвитку громади, Плану МЕР та інших програмних документів з питань МЕР, об'єднання зусиль місцевого самоврядування, представників бізнесу, експертів з питань місцевого економічного розвитку (далі – МЕР), спрямованих на підвищення економічного потенціалу територіальної громади шляхом впровадження ефективних заходів МЕР в Слобожанській селищній територіальній громаді.

1.2. Координаційна рада МЕР здійснює свою діяльність на громадських засадах, принципах добровільності, рівноправності її членів, законності, відкритості і гласності.

1.3. У своїй діяльності Координаційна рада МЕР керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Статутом Слобожанської селищної ради, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

2. Основні завдання Координаційної ради МЕР

2.1. Інституційна та організаційна підтримка МЕР на території Слобожанської ТГ.

2.2. Розвиток інфраструктури МЕР на території Слобожанської ТГ.

3. Функції Координаційної ради МЕР

3.1. Здійснює пошук шляхів розширення інвестиційних можливостей територіальної громади та готує відповідні заявки, пропозиції, проекти рішень.

3.2. Консультативний супровід діяльності селищної ради щодо покращення МЕР на території громади, зокрема з питань підготовки та реалізації проектів МЕР.

3.3. Сприяє розв'язання перспективних завдань МЕР.

3.4. Ініціює ідеї, здійснює обґрунтування доцільності проектів МЕР.

3.5. Забезпечує організацію і супровід імплементації проектів.

3.6. Ініціює і бере участь у розробленні проектів МЕР та Плану дій з їх реалізації.

3.7. Сприяє залученню інвестицій і надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для імплементації проектів МЕР.

3.8. Здійснює моніторинг та оцінку стану реалізації Плану дій з реалізації проектів МЕР.

3.9. Готує та подає селищному голові рекомендацій і пропозицій стосовно:

- визначення пріоритетних проектів МЕР та їх доцільності;
- шляхів реалізації заходів Плану дій з реалізації МЕР;
- заявок, пропозицій, проектів рішень щодо залучення потенційних партнерів

(інвесторів, донорських організацій) тощо.

3.10. Ініціювання, проведення та участь в громадських обговореннях з питання покращення МЕР.

3.11. Сприяє створенню позитивного іміджу територіальної громади з питань МЕР.

3.12. Узагальнює та розповсюджує позитивний досвід з питань реалізації Плану та проектів МЕР.

3.13. Виконує інші заходи з питань МЕР.

4. Права Координаційної ради МЕР

4.1. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів з питань МЕР (за згодою).

4.3. Утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи.

4.4. Інформувати селищного голову про стан діяльності Координаційної ради МЕР, подавати пропозиції у межах своєї компетенції.

4.5. Оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, інформаційних стендах, офіційному веб-сайті селищної ради.

5. Склад і порядок роботи Координаційної ради МЕР

5.1. Персональний склад Координаційної ради МЕР затверджується розпорядженням селищного голову.

5.2. До складу Координаційної ради МЕР можуть входити посадові особи місцевого самоврядування, представники місцевого бізнесу, громадського сектору, депутати селищної ради, експерти з питань МЕР.

5.3. Строк повноважень членів Координаційної ради МЕР не може перевищувати п'яти років. Одна і та сама особа не може бути членом Координаційної ради МЕР більше двох строків підряд.

5.4. Член Координаційної ради МЕР може достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до її голови.

5.5. Координаційна рада МЕР формується у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Координаційної ради МЕР. Голова, заступник голови та секретар обираються під час першого засідання.

5.6. Члени Координаційної ради МЕР мають право:

5.6.1. брати участь у засіданнях виконавчого комітету селищної ради (з правом дорадчого голосу);

5.6.2. ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Координаційної ради МЕР шляхом внесення їх до порядку денного;

5.6.3. подавати пропозиції до проєктів рішень Координаційної ради МЕР;

5.6.4. надавати керівництву Координаційної ради МЕР рекомендації з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

5.7. Організаційною формою роботи Координаційної ради МЕР є засідання, що проводяться по мірі необхідності.

5.8. Засідання Координаційної ради МЕР проводить голова, у разі його відсутності - заступник голови.

5.9. Голова Координаційної ради МЕР:

організовує роботу і здійснює керівництво діяльністю Координаційною радою МЕР;

формує порядок денний засідання;

скликає та веде засідання;

підписує протоколи засідання, запити, листи та інші документи з питань МЕР;

представляє Координаційну раду МЕР перед керівництвом селищної ради, підприємствах, установах та організаціях громади;

здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності Координаційної ради МЕР в межах її повноважень.

5.10. Заступник голови Координаційної ради МЕР скликає та веде засідання за відсутності голови Координаційної ради МЕР.

5.11. Секретар Координаційної ради МЕР:
організовує підготовку, проведення і протоколювання засідань Координаційної ради МЕР;

забезпечує подання членам Координаційної ради МЕР не пізніше ніж за два робочих днів до планового засідання відповідні інформаційні матеріали;

веде і зберігає протоколи засідань Координаційної ради МЕР та іншу документацію;

веде облік присутності членів Координаційної ради МЕР на її засіданнях;

здійснює інші повноваження і виконує доручення голови Координаційної ради МЕР, пов'язані з організацією її діяльності.

5.12. Засідання Координаційної ради МЕР є правоможним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

5.13. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Координаційної ради МЕР. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

5.14. Рішення Координаційної ради МЕР фіксуються в протоколі засідань, який підписується головуючим та секретарем Координаційної ради МЕР.

5.15. Член Координаційної ради МЕР може запропонувати зміни та доповнення до проекту порядку денного засідання Координаційної ради МЕР не пізніше ніж за три робочих днів до дати його проведення.

5.16. Позачергові засідання Координаційної ради МЕР скликаються головою, а також на письмову вимогу представників виконавчих органів селищної ради або третини членів Координаційної ради МЕР.

Вимога про скликання позачергового засідання Координаційної ради МЕР повинна містити обґрунтування питання, яке потребує обговорення та прийняття Координаційною радою МЕР.

5.17. Член Координаційної ради МЕР бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі.

5.18. Члени Координаційної ради МЕР, які не згодні з рішенням Координаційної ради МЕР, можуть викласти особливу думку, яка вноситься до протоколу.

5.19. Протоколи Координаційної ради МЕР після їх підписання головою та секретарем оприлюднюються на офіційному веб-сайті селищної ради у розділі «Підприємництво».

5.20. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Координаційної ради МЕР здійснює відділ з питань економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

Секретар селищної ради

Л. Лагода